

Eine der auffälligsten Änderungen in Ahnenblatt 3.0 ist der erheblich erweiterte Eingabedialog. Viele neue Eingabemöglichkeiten sind hinzugekommen. So lassen sich jetzt eine Vielzahl neuer Ereignisse einer Person oder Partnerschaft zuweisen, die man mit eigenen, ereignisbezogenen Notizen, Quellen und Bilder ergänzen kann. Viele Anwenderwünsche wurden umgesetzt, so dass mehrere Namen, Trauzeugen oder Unterscheidung zwischen kirchlicher und standesamtlicher Hochzeiten möglich sind.

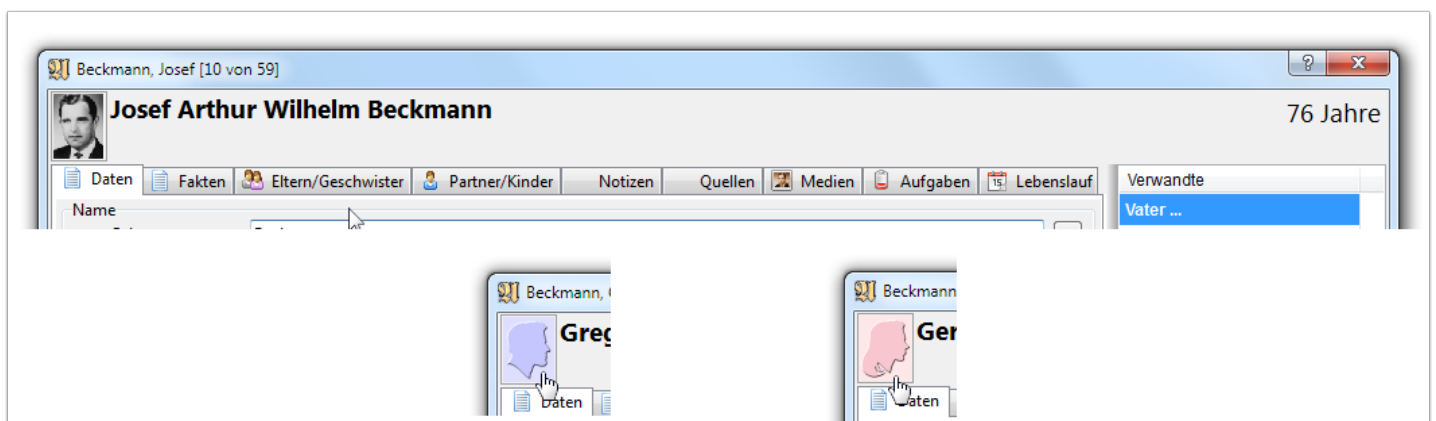
Ziel bei der Neugestaltung des Eingabedialoges war es auch trotz vieler zusätzlicher Eingabemöglichkeiten den Dialog dennoch so übersichtlich wie möglich zu gestalten. Es gibt Bereiche des Dialoges, die sind übersichtlicher gestaltet, während andere detailreichere Eingaben erlauben und somit etwas komplexer sind. Man muss sich nicht im Detail mit jedem Eingabefeld befassen und darf sich nicht durch die neue Vielfalt verwirren lassen. Am besten man füllt zunächst die einfach zu erreichenden Felder zuerst aus und ignoriert alles, was man nicht benötigt.

Einige Informationen finden sich auch doppelt an mehreren Stellen. Dieses dient der einfacheren Bedienung, um nicht so häufig im Dialog zwischen den verschiedenen Reitern hin- und herwechseln zu müssen. Dazu aber mehr, wenn die einzelnen Reiter im Detail beschrieben werden.

## Der obere Teil des Dialoges

Immer im Blick: der vollständige Name, ein Profilfoto und, sofern es sich berechnen lässt, das Alter der Person. Sollte einer Person kein Profilbild zugefügt sein, so wird ein Standardbild für männliche und weibliche Personen angezeigt.

Tipp: mit einem Mausklick auf das Profilbild springt man sofort zum Reiter "Medien" und kann ein eigenes Profilfoto hinzufügen.

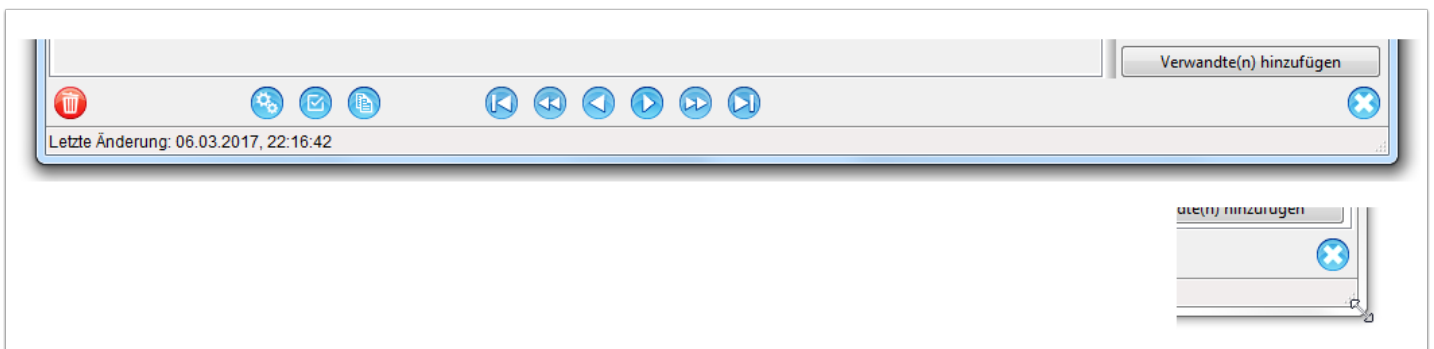


## Der untere Teil des Dialoges

Ebenfalls immer im Blick: der Zeitpunkt der letzten Änderung von Daten einer Person.

Die Buttons haben von links nach rechts folgende Bedeutung: Löschen der aktuellen Person, Optionen, Erstellen einer Aufgabe (für das Eingabefeld in dem der Cursor steht), Kopieren (der Personendaten in Textform), Wechsel zur alphabetisch ersten Person, Wechsel zur Person mit vorherigen Anfangsbuchstaben des Geburtsnamen, Wechsel zur alphabetisch vorherigen Person, Wechsel zur alphabetisch nächsten Person, Sprung zur Person mit nächsten Anfangsbuchstaben des Geburtsnamen, Sprung zur alphabetisch letzten Person und Schließen des Dialogs.

Neu ist, dass der Eingabedialog in der Größe veränderbar ist. Dazu mit dem Mauszeiger in die rechte untere Ecke des Dialoges und er verwandelt sich automatisch in einen Doppelpfeil. Wenn man dann die linke Maustaste gedrückt hält und die Maus bewegt, kann man den gesamten Dialog vergrößern oder verkleinern. Wenn die gewünschte Dialoggröße erreicht ist, lässt man die Maustaste los.

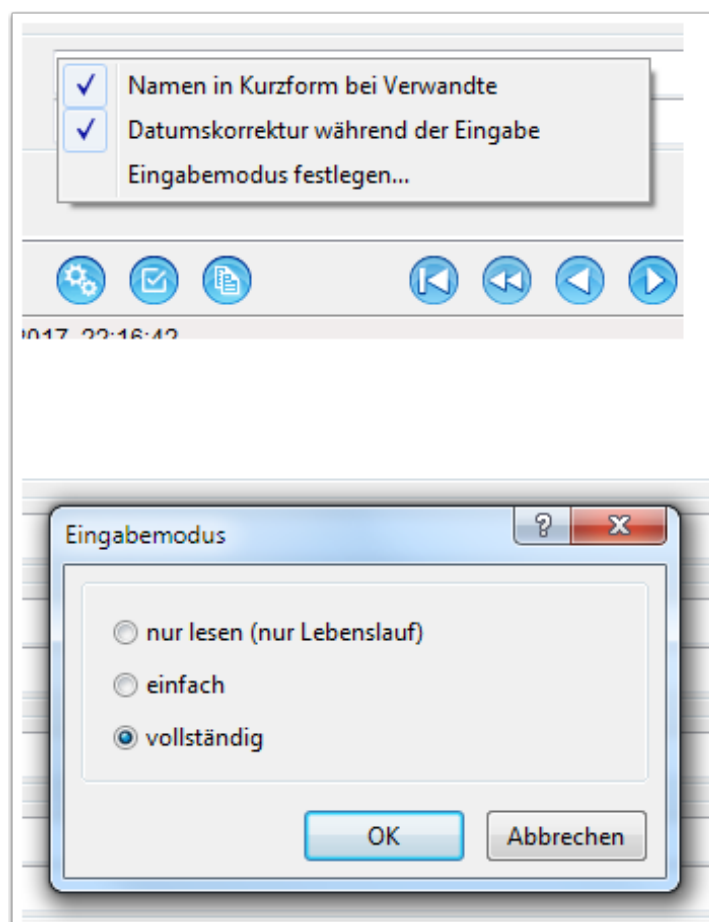


## Optionen

Mit den Optionen hat man schnellen Zugriff auf Funktionen, die sich direkt auf die Darstellung des Eingabedialogs beziehen und muss nicht mehr erst in die Programmooptionen wechseln ("Extras / Optionen...").

Hier kann man auch den Eingabemodus festlegen. Dazu erscheint ein zusätzlicher Dialog, in dem man die Wahl zwischen "nur lesen" (zeigt nur den Reiter Lebenslauf), "einfach" (zeigt nur die Reiter Daten, Notizen, Quellen, Medien und Lebenslauf) und "vollständig" (zeigt alle Reiter). Diese Funktion kann hilfreich sein, wenn man die neuen Eingabemöglichkeit nicht in voll Detailtiefe nutzen möchte und deshalb den Eingabemodus auf "einfach" stellt.

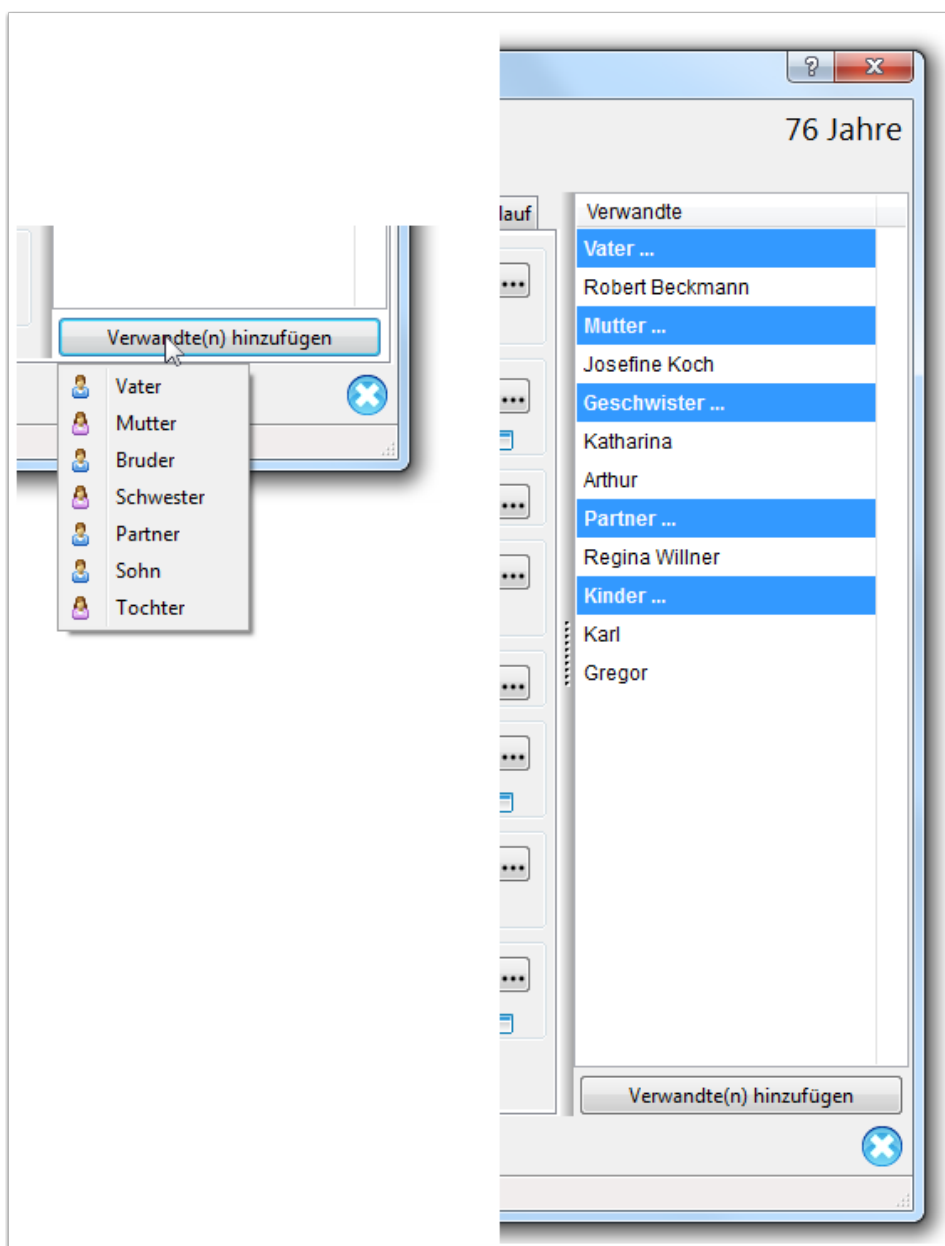
Der Eingabemodus lässt sich auch außerhalb des Eingabedialogs über die Funktion in der Menüzeile "Ansicht / Eingabemodus festlegen..." oder alternativ über die Tastenkombination Strg+I festlegen.



## Der rechte Teil des Dialoges

Ständig im Blick ist auf der rechten Seite des Eingabedialogs eine Navigationsliste, die die direkten Verwandten zeigt. Bei Neueingaben ist diese Liste zunächst leer und man kann über den darunterliegenden Button "Verwandte(n) einfügen" Eltern, Partner oder Kinder eintragen.

Wenn man mit der Maus über die jeweiligen Personen fährt, bekommt man eine Hinweis-Box mit Personendetails. Klickt man auf eine der Personenzeilen, dann wechselt man direkt zu dieser Person. Damit kann man ganz einfach innerhalb der Familie navigieren.

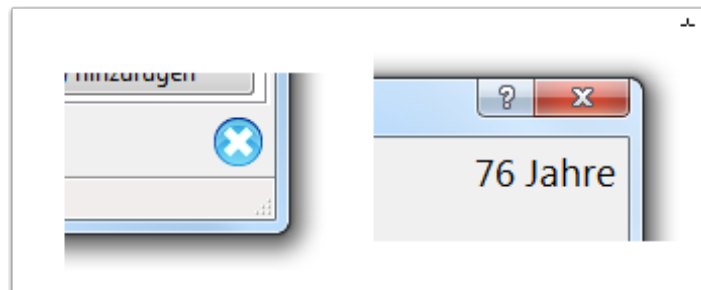


## Schließen des Dialoges

Alle Eingaben im Dialog werden quasi immer sofort übernommen. Das können reine Texteingaben sein, aber auch das Hinzufügen von Bildern oder Personen wie z.B. Kinder oder Partner. Diese Änderungen können teilweise recht komplex sein und lassen sich nicht ohne weiteres rückgängig machen. Daher besitzt der Eingabedialog keine Abbruch-Funktion, um bisher gemachte Änderungen zu ignorieren.

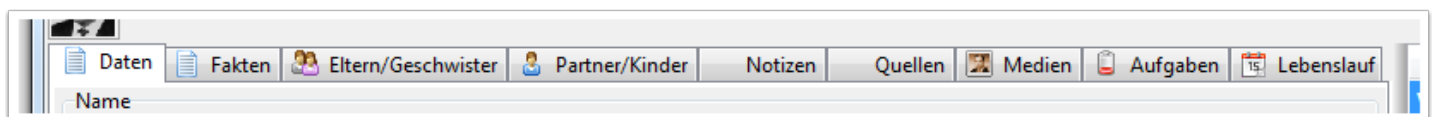
Dennoch gibt es zwei unterschiedliche Arten den Eingabedialog zu schließen. Man kann innerhalb des Dialoges durch die Navigations-Buttons im unteren Teil des Dialoges, aber auch an vielen anderen Stellen, wo Personen genannt werden, zu einer anderen Person springen. Daher schließt man den Dialog nicht unbedingt bei der Person, mit der der Dialog auch geöffnet wurde. Durch Mausklick auf das Schließen-Symbol rechts unten im Dialog (weißes Kreuz auf blauem Hintergrund) schließt der Dialog und der Navigator von Ahnenblatt zentriert bei der zuletzt bearbeiteten Person. Will man hingegen im Navigator von Ahnenblatt nicht zu einer anderen Person springen, dann klickt man auf das Kreuz-Symbol rechts oben im Dialog (Aussehen kann je nach Windows-Version variieren).

Aber eigentlich wollen wir den Eingabedialog noch gar nicht schließen, sondern weitere Neuerungen betrachten.



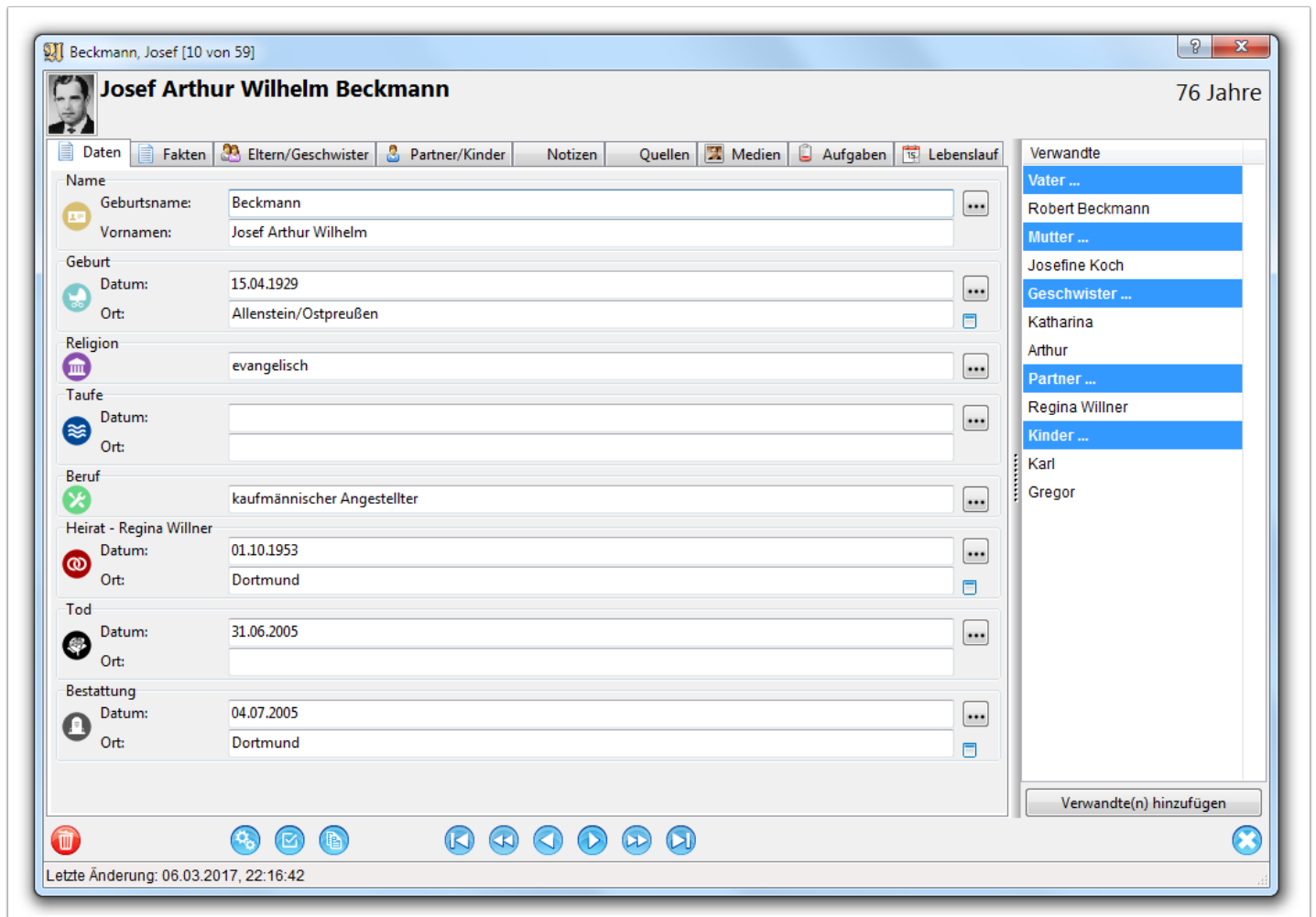
## Kategorien als Reiter

Wie auch schon in älteren Versionen von Ahnenblatt ist der Eingabedialog in Kategorien eingeteilt, die sich durch Reiter erreichen lassen. Da dabei immer ein Großteil der Informationen verborgen ist und man möglichst schnell einen Überblick bekommen möchte, wo überhaupt schon etwas eingetragen wurde, sind die Reiter, die bereits Daten enthalten, immer durch ein kleines Symbol gekennzeichnet. Das Symbol gibt somit den Hinweis: hier gibt es mehr zu sehen. Dieses Prinzip wird übrigens bei allen Reitern im Eingabedialog angewandt und ist sehr hilfreich.

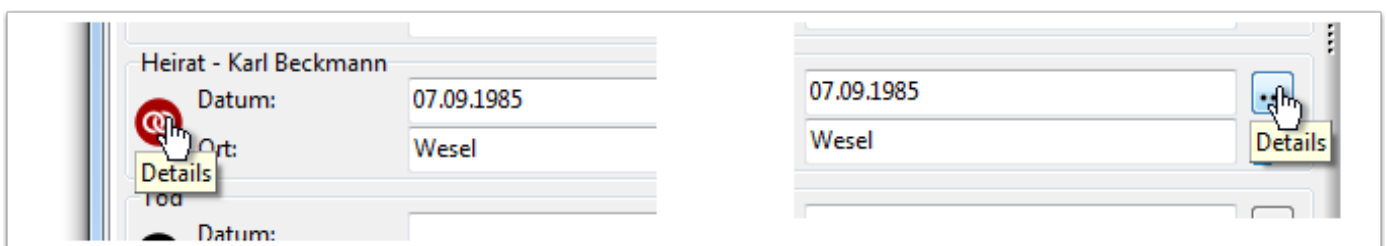


## Daten

Im ersten Reiter sind die wichtigsten Basisdaten einer Person aufgeführt. Bei der Auswahl der Daten sind die vorgegebenen, die man auch am häufigsten in Kirchenbüchern findet. Es sind immer der Name gefolgt von dem Ereignis Geburt, der Religion, der Taufe, der Heirat (können mehrere sein oder auch entfallen), der Tod und die Bestattung.



Will man weitere Details zu einem Ereignis eingeben, dann klickt man auf den jeweiligen Button mit drei Punkten ganz rechts oder, was einfacher zu finden ist, auf das farbige Kreissymbol links.



Wurde ein Ort eingetragen, dann erscheint rechts daneben ein kleines Dialog-Symbol, mit dem man die Ortsverwaltung aufrufen kann. Das ist ein separater Dialog, in dem man weitere Details speziell zum genannten Ort eingeben kann.

Dieses Dialog-Symbol kann übrigens bei allen Orseingabefeldern des Eingabedialoges erscheinen.



## Fakten

Unter Fakten findet sich eine zweigeteilte Ansicht. Im oberen Bereich ist eine Tabelle, die zeilenweise alle Personenereignisse zeigt. Im unteren Bereich sind Details zu dem markierten Ereignis (bzw. der markierten Zeile) zu sehen.

Die einzelnen Spalten der oberen Tabelle heißen "Fakt" (der Name des Ereignisses), "Datum" (Datum oder Zeitraum des Ereignisses) und "Ort/Beschreibung" (gefüllt abhängig vom Ereignis). Die weiteren Spalten sind aus Platzgründen nur mit einer Grafik versehen und stehen für "Alter (in Jahren)", "Adressen", "Notizen", "Quellen", "Medien" und "Vertraulich". Wofür die einzelnen Symbole stehen, bekommt man angezeigt, wenn man mit dem Mauszeiger über dem Symbol steht.

Eine Besonderheit dieser und ähnlicher Tabellen an anderen Stellen ist, dass man durch Klicken auf eine Spaltenüberschrift die Sortierung ändern kann. Dieses wird durch ein kleines Dreieck in der Spaltenüberschrift gezeigt. Klickt man ein weiteres Mal auf die gleiche Spalte, so dreht sich die Sortierreihenfolge um. Standardmäßig wird nach dem Datum sortiert. Zuerst also die Ereignisse ohne Datum (wie z.B. Geschlecht und Name) und dann chronologisch die Ereignisse mit Datum.

Die Spalten mit den kleinen Symbolen in der Spaltenüberschrift zeigen ein "X", wenn hier was eingetragen wurde. Bei mehreren Einträgen (z.B. mehrere Bilder) erscheint eine entsprechende Zahl. So kann man relativ schnell erfassen, bei welchen Ereignissen weitere Details (wie z.B. Quellen oder Notizen) hinterlegt wurden.

Bei den "Fakten" findet man auch die Ereignisse, die bereits unter dem Reiter "Daten" zu sehen waren. Es spielt keine Rolle, ob man z.B. das Geburtsdatum unter dem Reiter "Fakten" oder unter dem Reiter "Daten" einträgt - es ändert sich immer an beiden Stellen gleichzeitig.

Eine Sonderrolle kommt der Ereigniszeile "Allgemein" zu. Hier kann man Notizen, Quellen und Medien ohne Zuordnung zu einem Ereignis eintragen.

Im unteren Bereich kann man nun das Ereignis selbst befüllen. Beim Ereignis "Name" gibt es z.B. ein Feld "Typ", das man eigentlich nur benötigt, wenn man mehrere Namen eintragen will, weil man hier noch die Art des Namens auswählen kann (z.B. Künstlername). Der Button "mehr" erlaubt es den Eingabebereich nach oben zu verschieben, wodurch einige weitere Namensfelder sichtbar werden. Einen solchen Button gibt es aber nur an sehr wenigen Stellen.

The screenshot shows the profile of **Josef Arthur Wilhelm Beckmann**, 76 years old. The main table lists various facts:

Fakt	Datum	Ort/Beschreibung			
Allgemein					
Geschlecht		männlich			
Name		Josef Arthur Wilhelm Beckmann			
Religion		evangelisch			
Taufe (religiös)					
Geburt	15.04.1929	Allenstein/Ostpreußen	0		
Beruf	04.1950	Dortmund; kaufmännischer Angestellter	20	X	X
Tod	31.06.2005		76		
Bestattung	04.07.2005	Dortmund	76		

Below the table is a form for name details:

Name:  Ehename:   
 Vorname:  Spitzname:   
 Rufname:

On the right, a list of relatives is shown:

- Vater ...
- Robert Beckmann
- Mutter ...
- Josefine Koch
- Geschwister ...
- Katharina
- Arthur
- Partner ...
- Regina Willner
- Kinder ...
- Karl
- Gregor

At the bottom, two zoomed-in views of the table header and a specific row are shown. The first view highlights the 'Alter (in Jahren)' column. The second view highlights the row for the 'Beruf' fact, showing the value '20' and 'X' marks in the 'X' and 'X' columns.

## Fakt (bzw. Ereignis) hinzufügen

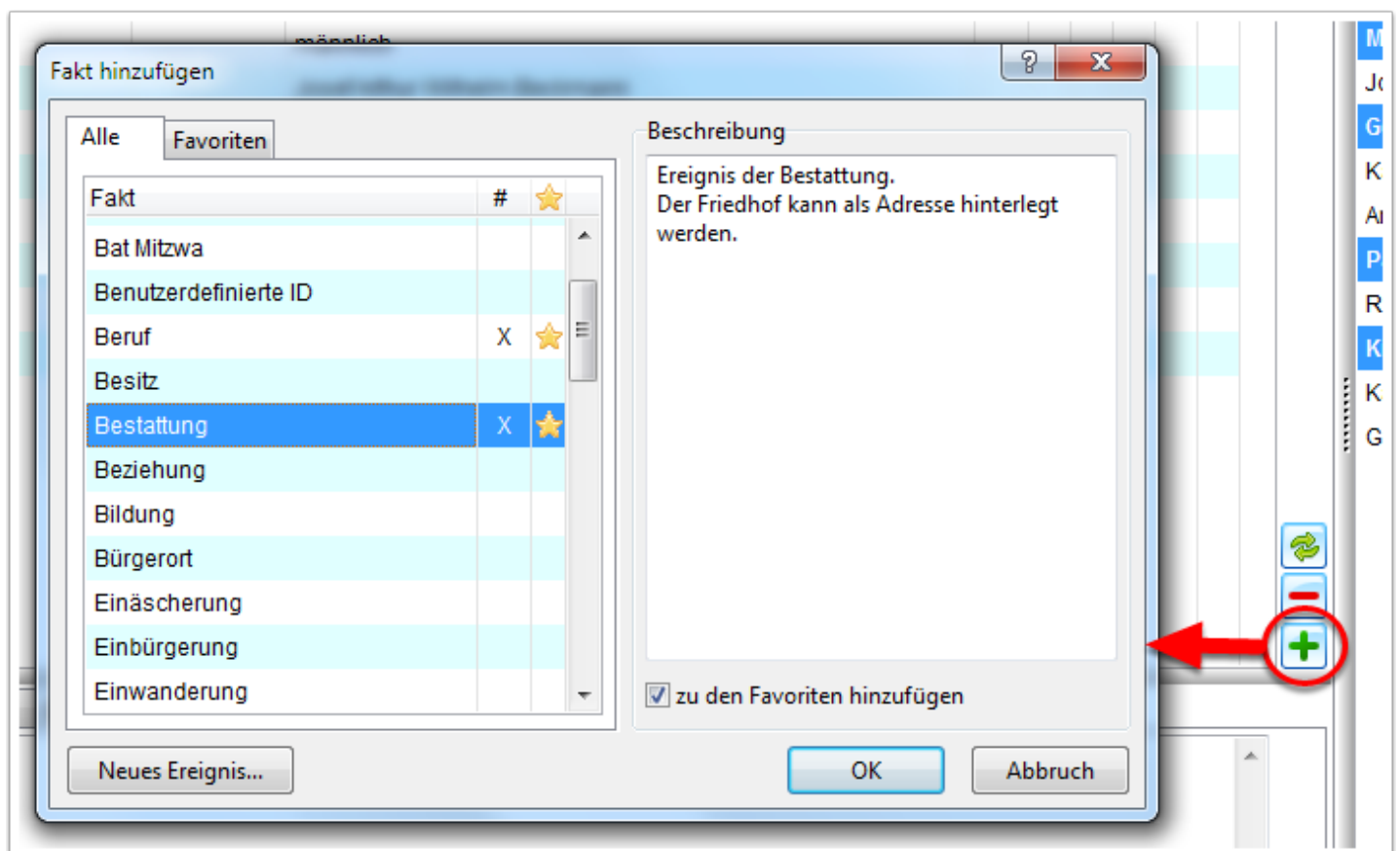
Über den Button mit dem Plus kann man ein zusätzliches Ereignis hinzufügen. Es erscheint ein neuer Dialog, in dem alle Ereignisse zur Auswahl stehen. In der # Spalte ist zu sehen, ob das Ereignis bereits bei der Person zugewiesen ist und in der Spalte mit dem Stern sind die Ereignisse gekennzeichnet, die als Favorit



gekennzeichnet sind (siehe auch Schalter "zu den Favoriten hinzufügen". Die Favoriten-Ereignisse werden bei jeder Person angezeigt, egal, ob dafür bereits Daten eingegeben wurden oder nicht.

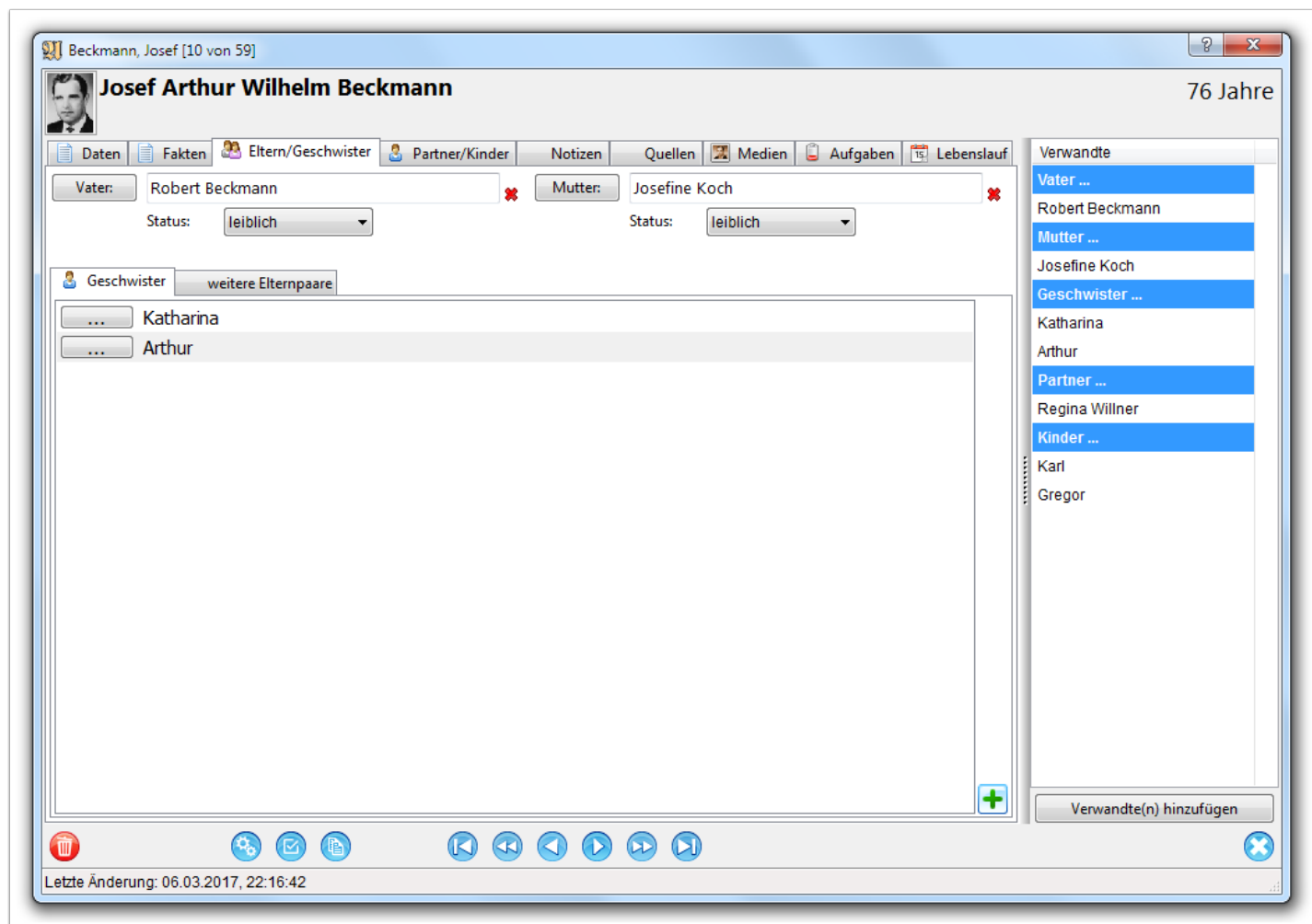
In der Beschreibung steht zu jedem Ereignis ein kurzer Erklärungstext, der beschreibt, wie das Ereignis zu verwenden ist.

Findet sich kein passendes Ereignis in der Liste, dann kann über den Button "Neues Ereignis..." ein neues Ereignis angelegt werden. Dieses sollte aber möglichst nur in Ausnahmefällen verwendet werden, da diese Ereignisse bei der Übernahme der Daten in ein anderes Programm (mittels GEDCOM) zumeist nicht erkannt werden.

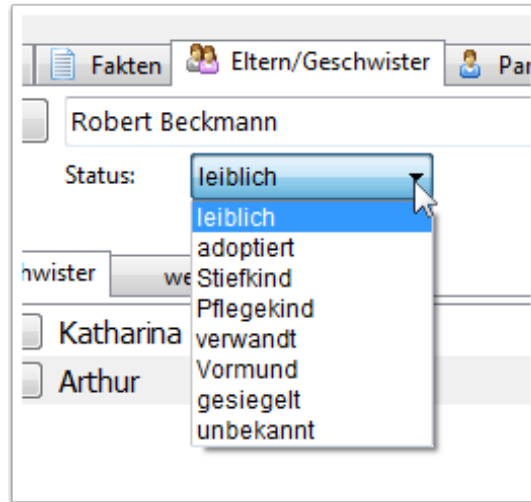


## Eltern/Geschwister

Hier können Eltern und Geschwister angelegt werden. Über den Reiter "weitere Elternpaare" lassen sich weitere Elternpaare hinterlegen. Das oben angezeigte Elternpaar ist aber immer das "Standard-Elternpaar", das auch in Tafeln angezeigt wird.



Bei jedem Elternteil kann ein Status hinterlegt werden. Standard für biologische Eltern ist "leiblich".



## Partner/Kinder

Hier werden Partner und Kinder hinterlegt. Die angezeigten Kinder gehören immer zu dem markierten Partner.

Zu jeder Partnerschaft lassen sich Fakten bzw. Ereignisse hinterlegen. Das können Heirat oder auch Verlobung sein. Haben zwei Partner einen gemeinsamen Wohnsitz, dann kann man auch diesen hier zusätzlich hinterlegen.

Die Nutzung der Ereignisse und deren Eingabefelder entspricht der Nutzung der Ereignisse unter dem Reiter "Fakten":

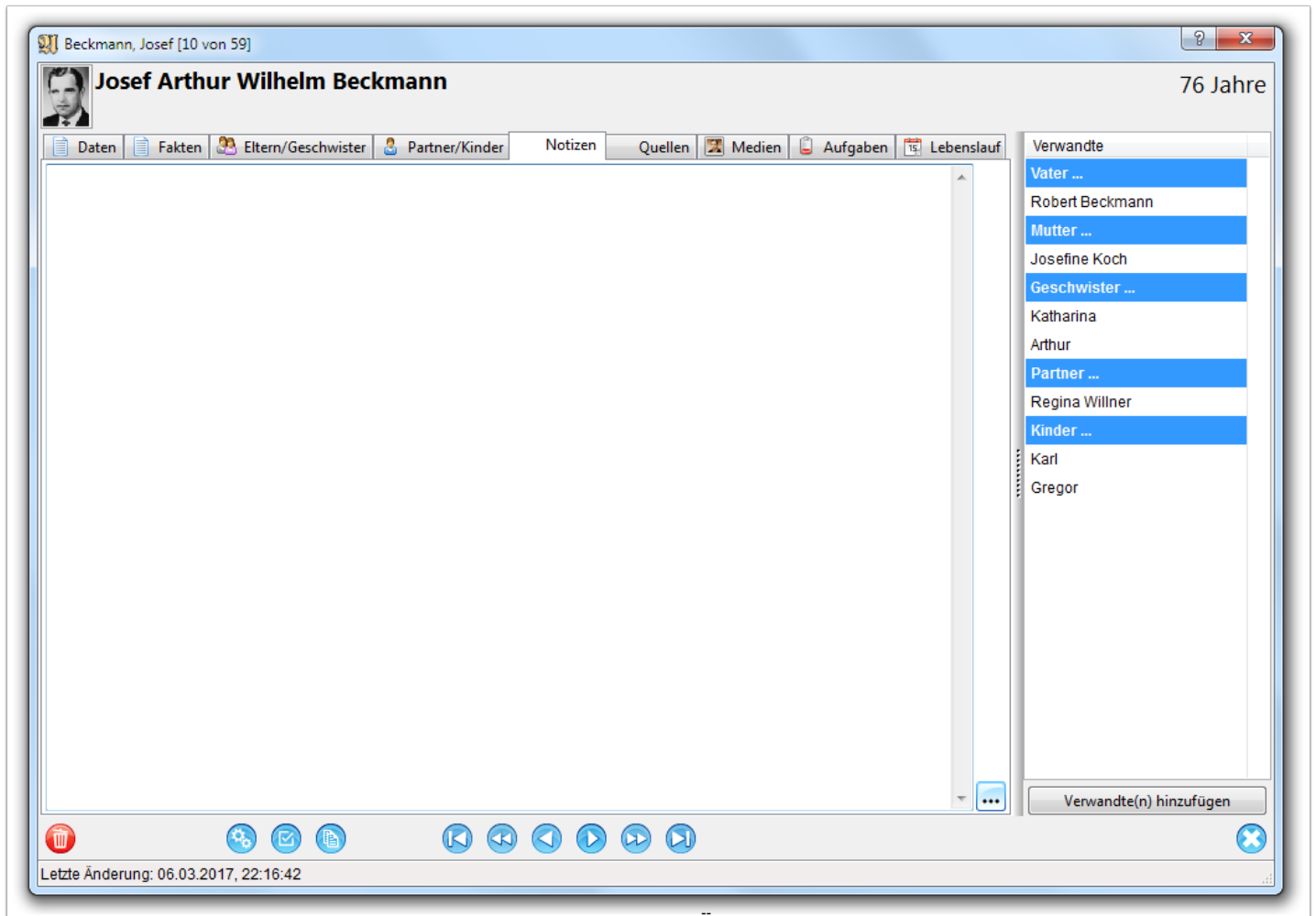
The screenshot shows the 'Partner/Kinder' tab for the person 'Josef Arthur Wilhelm Beckmann' (76 Jahre). The interface is divided into several sections:

- Partner:** A list containing 'Regina Willner'.
- Kinder:** A list containing 'Karl' and 'Gregor'.
- Faktentabelle:** A table with columns 'Fakt', 'Datum', and 'Anzahl'. It contains one entry: 'Heirat' on '01.10.1953' with a count of '24'.
- Verwandte:** A list of relatives including 'Vater ...', 'Robert Beckmann', 'Mutter ...', 'Josefine Koch', 'Geschwister ...', 'Katharina', 'Arthur', 'Partner ...', 'Regina Willner', 'Kinder ...', 'Karl', and 'Gregor'.
- Input Form (bottom):** Fields for 'Heirat' (with checkboxes for '(standes)amtlich' and 'kirchlich/religiös'), 'Datum/Zeitraum' (01.10.1953), and 'Ort' (Dortmund). A checkbox 'Datum und Ort unbekannt' is also present.

## Notizen

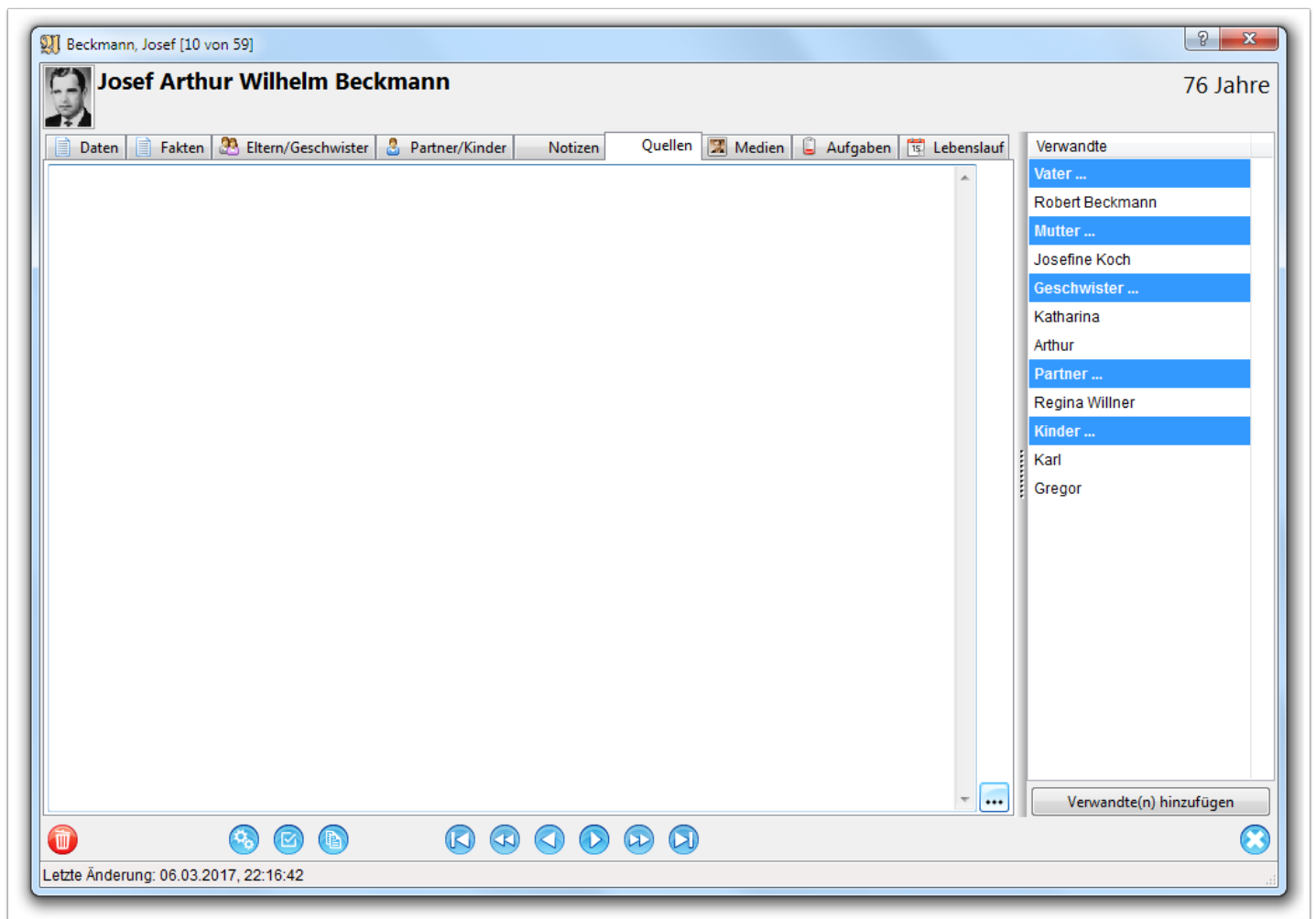
Hier kann in einem Textfeld Notizen zu einer Person hinterlegen. Über den Button rechts unten mit den drei Punkten kann man zum Reiter Fakten springen und weitere Notizen hinterlegen. Sollten sich die Notizen auf

ein bestimmtes Fakt oder Ereignis beziehen, dann sollte man die Quellenangaben nicht in diesem Feld, sondern direkt bei dem entsprechenden Fakt oder Ereignis hinterlegen.



## Quellen

Hier kann in einem Textfeld Quellenangaben einer Person hinterlegen. Über den Button rechts unten mit den drei Punkten kann man zum Reiter Fakten springen und weitere Quellendetails (z.B. Fotos) hinterlegen. Sollten sich die Quellen auf ein bestimmtes Fakt oder Ereignis beziehen, dann sollte man die Quellenangaben nicht in diesem Feld, sondern direkt bei dem entsprechenden Fakt oder Ereignis hinterlegen.

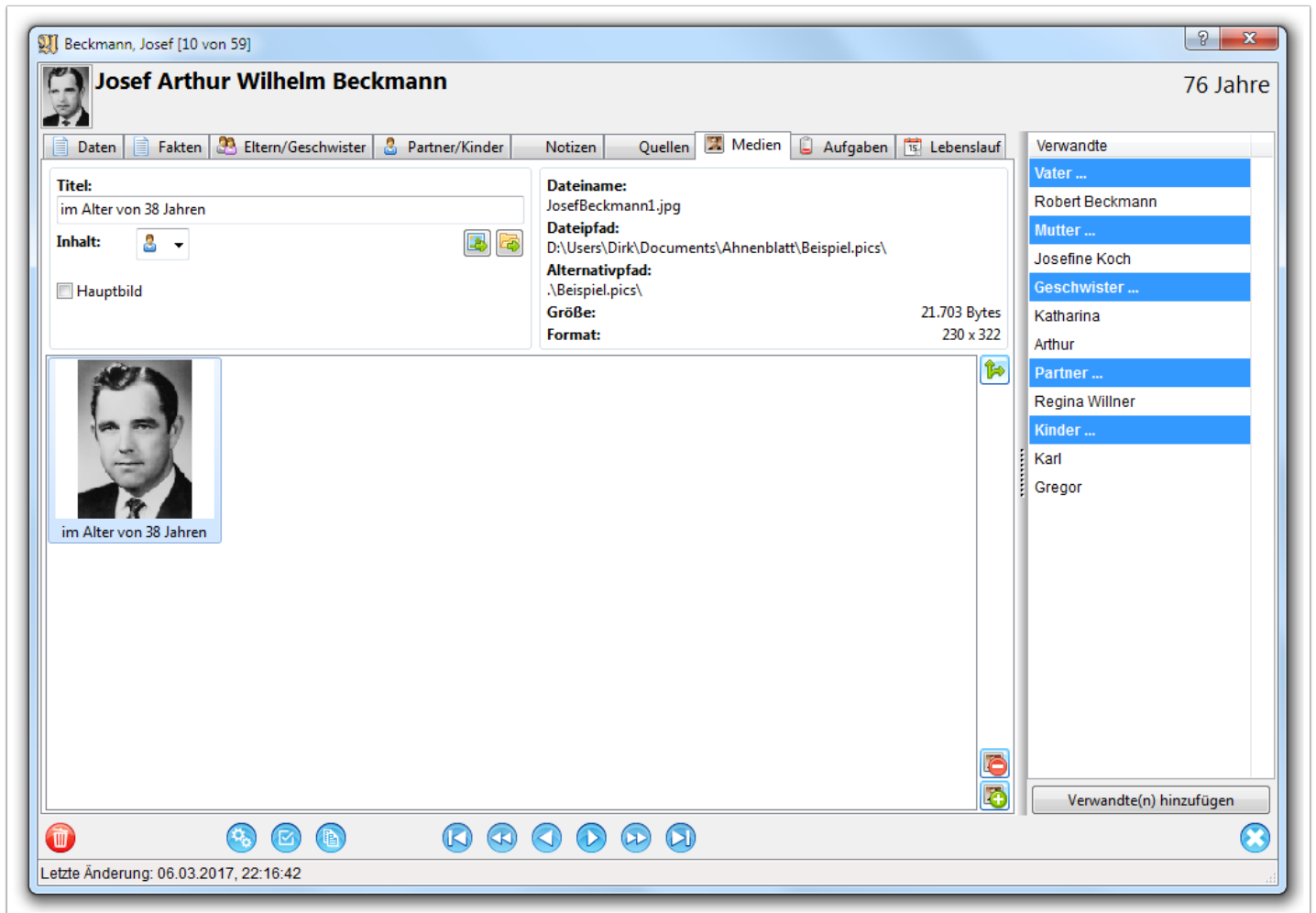


## Medien

Hier können Fotos, aber auch sonstige Dateien hinterlegt werden. Diese können über den Button mit dem Plus-Symbol oder Drag&Drop eingefügt werden.

Man sollte hier nur Profifotos hinterlegen und sonstige Fotos und Dateien, die sich auf Ereignisse beziehen, bei dem jeweiligen Ereignis (unter dem Reiter Fakten).

Hat man mehrere Fotos eingefügt, dann kann man über den Schalter "Hauptbild" das Bild bestimmen, das in Tafeln als Profilbild verwendet wird. Ansonsten wird immer das erste Bild verwendet.

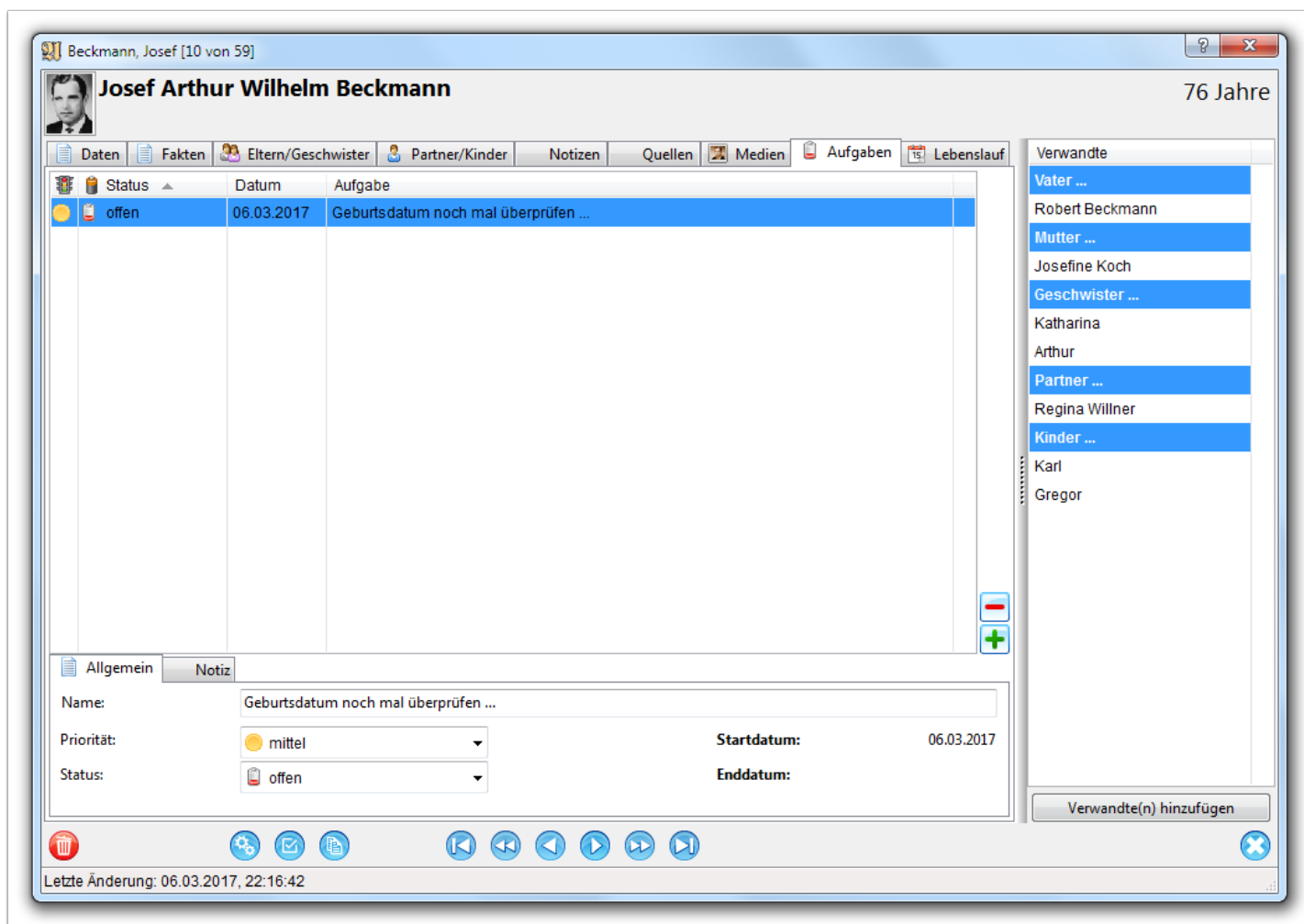


## Aufgaben

Hier kann man Aufgaben zur Person hinterlegen. Jede Aufgabe hat einen einzeiligen, kurzen, prägnanten Namen, eine Priorität, einen Status (hoch, mittel, niedrig), einen Status (offen, in Arbeit, erledigt) und ein Notizfeld (unter dem Reiter "Notiz").

Start- und Enddatum werden automatisch bestimmt. Das Startdatum ist das Datum, an dem die Aufgabe erstellt wurde und das Enddatum ist das Datum, an dem der Status auf "erledigt" geändert wurde.

Alternativ lassen sich Aufgaben auch über den Button "Aufgabe erstellen" am unteren Rand des Eingabedialogs erstellen (z.B. wenn man während der Dateneingabe auf Ungereimtheiten stößt, die noch zu prüfen wären) oder über die Menüfunktion "Extras / Automatische Aufgabenerstellung...".





## Lebenslauf

Im Lebenslauf finden sich zusammengefasst alle Ereignisse mit Datum der Person. Es sind die Ereignisse unter Fakten, die Ereignisse aller Partnerschaften, sowie die Geburten (bzw. Taufen, falls Geburt nicht bekannt) der Kinder.

In einer eigenen Spalte ist das jeweilige Alter der Person bei dem betreffenden Ereignis zu sehen. Damit hat man eine gute Übersicht, über die Ereignisse, die zu einer Person gehören.

Gerade bei noch lebenden Personen kommt man dadurch vielleicht noch auf Ideen zu fehlenden Ereignissen. Selbst wenn man nur Jahreszahlen oder ungefähre Datumsangaben hat, lassen sich diese noch unter dem Reiter "Fakten" nachtragen. Von wann bis wann ging diese Person zu welcher Schule? Wann ist diese Person in das neu gebaute Eigenheim eingezogen? Ist die Person nicht auch irgendwann mal in eine andere Stadt umgezogen? Oder wurde vielleicht mal der Beruf gewechselt?

Klickt man eine Zeile an, wird diese markiert und die beiden Symbole auf der rechten Seite werden aktiv. Mit dem Symbol "Details" kann man direkt zu den Eingabefeldern des Ereignisses springen, um Korrekturen oder Ergänzungen vorzunehmen.

Ist in der markierten Zeile unter der Spalte "Person" eine Person genannt, dann kann man mit dem Symbol "Person aufrufen" auf der rechten Seite zu dieser Person wechseln. Somit kann man nur über diesen Reiter "Lebenslauf" durch die gesamte Familie navigieren, zumal es oberhalb auch noch zwei Buttons für die Eltern gibt.

Beckmann, Josef [10 von 59] 76 Jahre

**Josef Arthur Wilhelm Beckmann**

Daten | Fakten | Eltern/Geschwister | Partner/Kinder | Notizen | Quellen | Medien | Aufgaben | Lebenslauf

Fakt	Datum	Alter	Ort/Beschreibung	Person
Geburt	15.04.1929	0	Allenstein/Ostpreußen	
Beruf	04.1950	20	Dortmund; kaufmännischer Angestellter	
Heirat	01.10.1953	24	Dortmund	Regina Willner
Sohn (Geburt)	03.05.1955	26	Dortmund	Karl Beckmann
Sohn (Taufe (religiös))	05.03.1956	26	Dortmund	Gregor Beckmann
Tod	31.06.2005	76		
Bestattung	04.07.2005	76	Dortmund	

**Verwandte**

- Vater ...
- Robert Beckmann
- Mutter ...
- Josefine Koch
- Geschwister ...
- Katharina
- Arthur
- Partner ...
- Regina Willner
- Kinder ...
- Karl
- Gregor

Verwandte(n) hinzufügen

Letzte Änderung: 06.03.2017, 22:16:42